



TUKUMA PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE “VĀLODZĪTE”

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 90000050975
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975
Spartaka iela 18, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
mob.25440365, www.tukums.lv, e-pasts: valodzite@tukums.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

01.09.2026

PVA/1-8/26/31

Audzināšanas darba programma 2026. - 2027. gadam

Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Vālodzīte” audzināšanas programma balstās uz valsts tradīciju apgūšanu un patriotisma veicināšanu izglītojamos, līdzatbildības attīstīšanu savu prasmju pilnveidē, kā arī būtiskāko tikumu kā vērtību principu iedzīvināšanu personīgajā izaugsmē un dzīves prasmju attīstībā. Grupas skolotājs vistiešāk īsteno audzināšanas darbu un sniedz atbalstu savas grupas izglītojamiem. Grupas skolotājs sadarbojas ar izglītojamo vecākiem, iestādes pedagogiem, atbalsta personālu un valsts un pašvaldības institūcijām, risinot ar izglītojamo personības veidošanu un attīstību saistītus jautājumus, vienlaikus rūpējoties par pedagogiski un psiholoģiski labvēlīgu vidi grupā un saliedētu kolektīvu.

Programmā ir ievēroti normatīvie akti, kas reglamentē audzināšanas darbības īstenošanu:

Izglītības likums;

Vispārējās vidējās izglītības likums;

Bērnu tiesību aizsardzības likums;

ANO Konvencija par bērnu tiesībām;

Ministru kabineta 15.07.2016. noteikumi Nr. 480 *“Izglītojamo audzināšanas vadlīnijas un informācijas, mācību līdzekļu, materiālu un mācību- audzināšanas metožu izvērtēšanas kārtība”*, izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 14. panta 38. un 39. punktu, tiešā saistībā ar Izglītības likuma 10.1 pantu “Izglītība un tikumība”;

MK 2023. gada 22. augusta noteikumiem Nr.474 *“Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos.”* Izglītojamie ir instruēti par drošības un uzvedības noteikumu ievērošanu.

Ministru kabineta 01.02.2011. noteikumi Nr.89 „*Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi*”;

Audzināšanas darba programma ir izglītības iestādes audzināšanas darba reglamentējošs dokuments, kas nosaka audzināšanas darba mērķus un uzdevumus. Programmai ir ieteikuma raksturs, to var izmantot ikviens pedagogs.

Audzināšanas darbības īstenošanas pamats ir iestādes pedagogiskā kolektīva radoša, vienota, atbildīga darbība, vecāku atbalsts, kā arī sadarbība ar valsts, pašvaldības iestādēm un sabiedriskajām organizācijām.

Audzināšanas darba mērķi

Veidot iekļaujošu un daudzveidīgu mācību vidi, kurā katrs izglītojamais saņem savām spējām un vajadzībām atbalstu. Sekmē personības harmonisku attīstību, balstoties uz tikumiskām vērtībām un stiprināt piederību Latvijas valstij, saglabājot savu kultūras identitāti.

Audzināšanas darba galvenie uzdevumi

- 1. Veidot izpratni par piederību Latvijas valstij, audzināt cieņu pret valsts nacionālajām vērtībām, veicināt izpratni par latvisko un savas kultūras dzīvesziņu tradīcijām un to saglabāšanu:**
 - organizēt pasākumus izglītojamo patriotisma audzināšanā – valsts svētki, gadskārtu ieražu svētki;
 - veidota kultūrintitāti attīstošu vide iestādē.
- 2. Veicināt izglītojamā audzināšanas procesā būtiskāko tikumu (atbildība, centība, godīgums, laipnība, līdzietība, savaldība, taisnīgums) izkopšanu, izpratni un pielietošanu ikdienā:**
 - aktualizēt pozitīvas uzvedību rotaļās, spēlēs;
 - izmantot literāros darbus, tautasdziesmas, teikas, rotaļas;
- 3. Pilnveidot izglītības iestādes vadības un pedagogu profesionālo kompetenci un paaugstināt atbildību izglītības kvalitātes nodrošināšanā.**
 - piedalītiesursos, semināros, lekcijās;
 - organizēt pieredzes apmaiņu un sadarbības projektus;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

4. Īstenot iekļaujošu un personību atbalstošu mācību vidi, kurā katra izglītojamā izaugsmes balstās viņa interesē un spēj, mērķtiecīgi attīstot kritisko domāšanu un radošumu.

- izstrādāti un ieviesti individuālie mācību plāni, balstoties uz bērnu speciālo vajadzību un prasmju izvērtējumu.
- rotaļdarbības ir pielāgotas bērnu aktuālajām vajadzībām, veicinot dabisku vēlmi izzināt.
- nodrošināta cieša pedagogu un atbalsta personāla sadarbība vienotas mācību vides un procesu plānošanā.

5. Turpināt pilnveidot iestādes darbinieku un bērnu vecāku mērķtiecīgu sadarbību, lai vienotu izglītojama audzināšanā un mācīšanā:

- organizēt sapulces un tematiskos pasākumus;
- veicināt vecāku iesaisti iestādes dzīvē;
- nodrošināta regulāra atgriezeniskā saite par izglītojamo sasniegumiem individuālās sarunās;
- iestādes Padomes modelis, iesaistot vecāku iestādes attīstības jautājumos;
- realizēt pasākumus (vecāku nedēļa, radošās darbnīcas), kas veicinātu vecāku izpratni par ikdienas mācību procesu;
- atvērto durvju dienas;
- individuālas pārrunas par mācību procesa norisi un izglītojamā sasniegumiem.

Audzināšanas darba pamatprincipi

1. Sadarbība un pilsoniskā līdzdalība – audzināšanas procesā iesaistās pedagogi, izglītojamie, vecāki, kā arī valsts, pašvaldību un sabiedrības pārstāvji.
2. Sistemātiskums – nodrošināta audzināšanas darba sistēma un attīstība.
3. Nepārtrauktība un pēctecība audzināšanas darba īstenošanā un mērķu sasniegšanā.
4. Ilgtspēja – izglītības lēmumu pamatotība un līdzsvarota attīstība.
5. Vienotība un veselums – audzināšanas darbība ir īstenojama vienotā izglītības procesā.
6. Atvērtība dialogam un inovācijām.

Audzināšanas procesa vērtības

Audzināšanas procesā tiek īstenota vērtībizglītība, veidojot izglītojamo izpratni par vērtībām, attieksmi pret tām un atbildību par savu rīcību. Vērtības, par kurām izglītības procesā veidojama izpratne un pozitīva attieksme:

1. cilvēks un viņa personība;
2. dzīvība, veselība un drošība;
3. garīgums un tikumība;
4. cieņpilnas attiecības;
5. patriotisms un pilsoniskā līdzdalība;
6. ģimene;
7. tradīcijas un kultūra;
8. daba un vide;

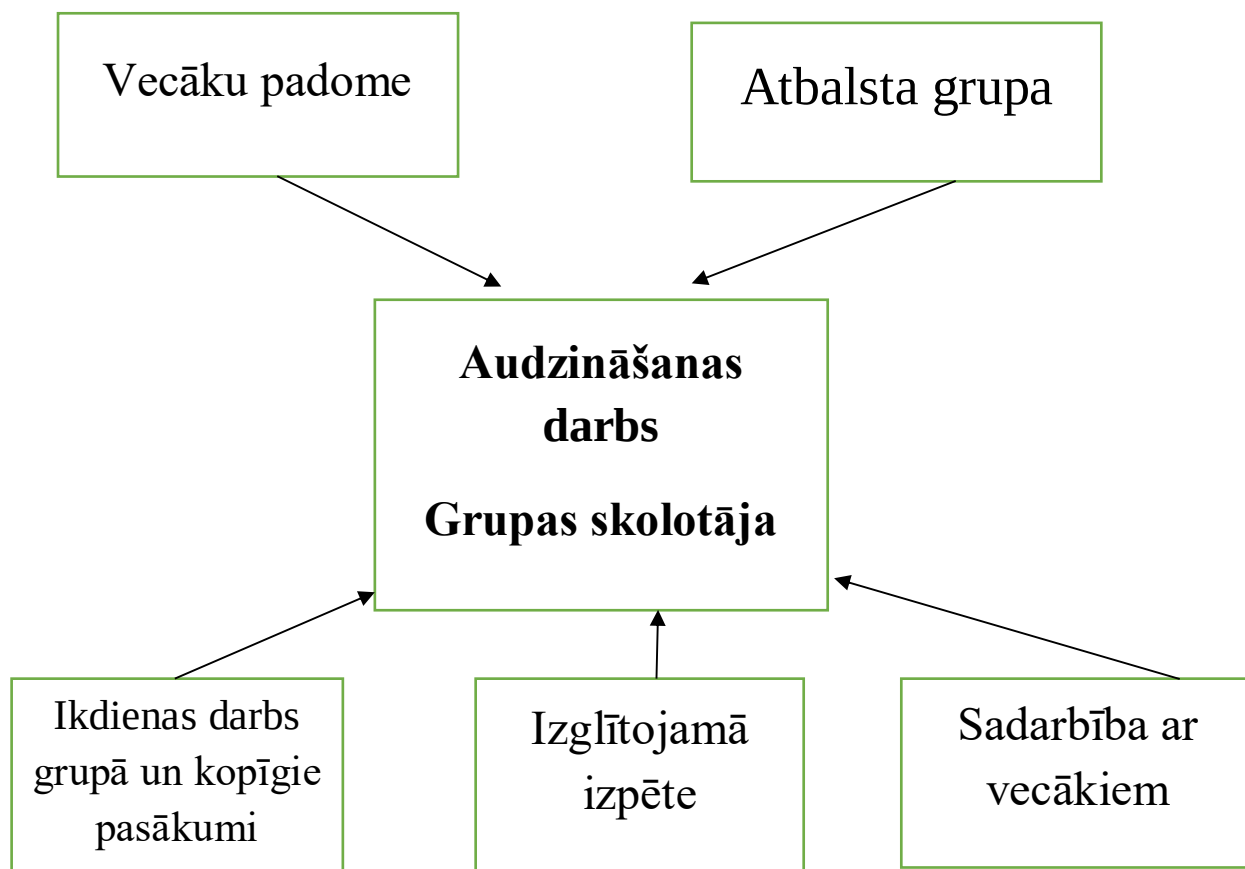
Audzināšanas procesā būtiskākie izkopjamie tikumi

1. Atbildība – griba un spēja paredzēt savas izvēles un rīcības sekas un rīkoties, respektējot cita cilvēka cieņu un brīvību;
2. Centība – čaklums, uzcītība, rūpība un griba jebkuru darbu veikt pēc iespējas mērķtiecīgāk, kvalitatīvāk un produktīvāk;
3. Drosme – izlēmība, baiļu pārvarēšana, rakstura stingrība, situācijas novērtēšana un cieņpilna rīcība, uzņēmība, centieni pēc taisnīgā un labā;
4. Godīgums – uzticamība, patiesums, vārdu un darbu saskaņa;
5. Gudrība – māka izmantot zināšanas labā veicināšanai savā un sabiedrības dzīvē;
6. Laipnība – vēlēba, atsaucība pret citiem, pieklājība;
7. Līdzcietība – attīstīta empātija, vēlme iejusties otra pārdzīvojumos un aktīvs atbalsts;
8. Mērenība – rīcības un uzskatu līdzsvarotība, spēja nošķirt saprātīgas vēlmes no nesaprātīgām un atteikties no nevajadzīgā, atturēšanās no tā, kas traucē personas attīstību;
9. Savaldība – uzvedības un emociju izpausmju kontrole un vadība, respektējot savu un citu cilvēku brīvību, kā arī cienot sevi un citus;
10. Solidaritāte – savstarpējs atbalsts un rīcības saskaņotība, rūpes par savu, citu un kopīgu labumu, demokrātisks dialogs ar citiem;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

11. Taisnīgums – godprātīga lemšana, cilvēktiesību un citu saprātīgu interešu un morāles normu ievērošana;
12. Tolerance – iecietība, vēlme izprast atšķirīgo (piemēram, cilvēka ārējo izskatu, veselības stāvokli, uzvedību, viedokli, ticību, paražas).

Audzināšanas darba struktūra



Audzināšanas darba metodes

1. Grupā:

- Diskusijas, pārrunas;
- Drāmas metode;
- Grupas pārrunas;
- Rotaļas un simulācijas spēles;
- Situācijas analīze;

2. Ārpus izglītības iestāde:

- Pārgājieni;
- Muzeju apmeklējumi;
- Ekskursijas;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- Konkursi, viktorīnas;
- Projektu dienas;

3. Iestādes pasākumi:

- Zinību diena;
- Ģimenes diena;
- Miķeļi;
- Skolotāju diena;
- Vecvecāku pēcpusdiena;
- Rudens kross;
- Dzejas dienas;
- Mārtiņdiena;
- Lāčplēša diena;
- Latvijas Republikas proklamēšanas diena;
- Ziemassvētki;
- Pasaku nedēļa;
- Ziemas spēles;
- Sveču diena;
- Meteņi;
- Draugu ballīte;
- Vecāku nedēļa;
- Lieldienas;
- Ačgārnā diena;
- Starptautiskā teātra diena;
- Velo nedēļa;
- Māmiņdiena;
- Atvadas no iestādes;
- Izlaidumi;
- Jāņi.

Sadarbība ar vecākiem

Sadarbību organizē iestādes administrācija un grupas pedagogi:

- vecāku sapulces (ne retāk kā 2 reizes gadā);
- individuālās sarunas;
- kopīgi pasākumi;
- informācijas apmaiņa (E-klase, iestādes mājaslapa).

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Grupas pedagoga galvenie uzdevumi:

- noteikumu apguve un drošas vides uzturēšana;
- sekot līdzi katra bērna izaugsmei, dokumentējot progresu un plānojot tālākos attīstības soļus;
- stiprināt kolektīva saliedētību; draudzīga un iekļaujoša kolektīva cieņpilnu komunikāciju veidošana;
- organizēt jēgpilnus pasākumus, kas veicina bērnu radošumu un piederības sajūtu;
- būtu par mentoru, sniedzot personīgu atbalstu un iedrošinājumu bērna individuālajā mācībā.

Grupas skolotāja dokumentācija:

- Grupas audzināšanas darba plāns (perspektīvais plāns) mācību gadam;
- Izglītojamo izpētes plānojums un veiktās aktivitātes;
- Izglītojamo izpētes materiāli (apkopojums un analīze);
- Vecāku sapulču protokoli (kopijas);
- Individuālās pārrunas ar vecākiem (pārrunu protokoli);
- Ekskursiju (pārgājienu) pieteikumi;
- Drošības instruktažas;
- Diplomi, pateicības u.c. apstiprinājumi par grupas aktivitāti un dalību pasākumos, konkursos;
- Pedagoģiskā darba efektivitātes un rezultātu analīze mācību gada beigās.

Vadītājas vietniece izglītības jomā

Svetlana Buza

Vadītāja

Baiba Zunde