



TUKUMA PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE "VĀLODZĪTE"

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.4301900397
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009190616
Spartaka iela 18, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
tālrunis, fakss 63123636, e-pasts: valodzite@tukums.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

2019. gada 2.septembrī

Nr. 8

Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība Tukuma novada pašvaldības Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde "Vālodzīte"

Izdoti saskaņā ar

*Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu,
21.11.2018. MK noteikumiem Nr.716 "Noteikumi par valsts
pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas
izglītības programmas paraugiem"*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma novada pašvaldības Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes "Vālodzīte" bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība izstrādāta, pamatojoties uz Vispārējās izglītības likumu, Izglītības likumu un Noteikumiem par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmas paraugiem.

2. Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – kārtība) nosaka vienotu pieeju Tukuma novada pašvaldības Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes "Vālodzīte" bērnu mācību sasniegumu vērtēšanai.

II. Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis, uzdevumi un pamatprincipi

3. Vērtēšanas mērķis - caur novērojumiem par bērnu darbību vai darba gala rezultātu, nodrošināt mācību procesā efektīvu atgriezenisko saiti, kuras mērķis ir uzlabot mācīšanos un mācīšanu.

4. Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:

- 4.1. konstatēt un sekmēt katra bērna sasniegumus, ievērojot viņa vajadzības, intereses, temperamentu un veselību, izvērtējot mācību sniegumu dinamikā;
- 4.2. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju bērna mācību sasniegumu uzlabošanai;
- 4.3. sekmēt bērna atbildību par sasniedzamo rezultātu, mācot veikt sava darba pašvērtējumu;
- 4.4. nodrošināt bērnam iespēju sagatavoties pamatizglītības apguvei;
- 4.5. veicināt bērna, pedagoga un vecāku sadarbību.

5. Mācību sasniegumu vērtēšanas pamatā ir sistemātiski novērojumi, sarunas, E-klases sistēmā tiek fiksēti bērna sasniegumi, bērna darbības sasniedzamais rezultāts vai darba gala rezultāts.

6. Pirmsskolas izglītības vērtēšanas pamatprincipi ir šādi:

- 6.1. atklātības un skaidrības princips - bērnam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa snieguma vērtēšanas kritēriji;
- 6.2. metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus metodiskos vērtēšanas paņēmienus;
- 6.3. sistemātiskuma princips - bērna snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru, pamatotu un noteiktā secībā veidotu darbību kopums;
- 6.4. iekļaujošais princips – vērtēšanu pielāgo ikviena bērna dažādajām mācīšanās vajadzībām
- 6.5. izaugsmes princips – mācību sniegumu vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma nobeigumā, tiek ņemta vērā individuālā mācību snieguma attīstība.

III. Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un īstenošana

7. Iestādes administrācija :

- 7.1. nodrošina vienotu bērnu mācību sasniegumu vērtēšanu un pielāgo dažādām bērnu mācīšanās vajadzībām;
- 7.2. ne retāk kā reizi ceturksnī pārbauda, kā pedagogi veic bērnu mācību sasniegumu vērtēšanu un ierakstus E – klasē (elektroniskajā mācību un uzvedības žurnālā);
- 7.3. veicina pedagogu tālākizglītību par vērtēšanas metodēm un vērtēšanā iegūtās informācijas izmantošanu;
- 7.4. kontrolē bērna mācību sasniegumu vērtēšanas procesu izglītības iestādē.

8. Pedagogi:

- 8.1. nosaka mācību sniegumu vērtēšanas metodiskos paņēmienus, formas un vērtēšanas kritērijus, ievērojot mācību jomā noteiktos plānotos sasniedzamos rezultātus un pirmsskolas izglītības programmas prasības.
- 8.2. katru mēnesi pirms jaunā temata apguves veic sasniegumu vērtēšanu, izvērtējot bērna pieredzi un nosakot bērna zināšanu un prasmju līmeni, pieņem lēmumu par turpmāko mācību procesu;
- 8.3. prognozē tālāko darbību izglītojamo sniegumu uzlabošanai, situācijas stabilizēšanai, pārmaiņu un attīstības plānošanai;
- 8.4. Veic ierakstus E-klasē par bērnu mācību sasniegumiem, izmantojot šādus apguves līmeņus.
 - sācis apgūt “S”
 - turpina apgūt “T”
 - apguvis “A”
 - apguvis padziļināti “P”
- 8.5. identificē atbalsta pasākumu nepieciešamību bērniem ar mācīšanās grūtībām, kopā ar iestādes atbalsta personālu prognozē tālāko darbību situācijas stabilizēšanai, negāciju novēršanai, pārmaiņu un attīstības plānošanai;

IV. Vecāku informēšanas kārtība par izglītojamā mācību sasniegumiem.

9. Pedagogi vienreiz gadā individuālajās sarunās informē bērna vecākus vai likumisko pārstāvi par bērna mācību sasniegumiem, ievērojot konfidencialitāti un analizējot novērojumus tikai par konkrēto bērnu.

10. Pedagogi ne retāk kā divas reizes gadā rakstiski E-klasē informē vecākus par bērna mācību sasniegumiem.

11. Vecākiem nodrošina iespēju pēc vajadzības tikties ar mūzikas skolotāju, sporta skolotāju, logopēdu un speciālo pedagogu lai gūtu informāciju par bērna sasniegumiem un sniegtu ieteikumus atbalsta darbam ar bērnu.

12. Pirmsskolas izglītības apguves nobeigumā bērnam sagatavo rakstisku vērtējumu par viņa sasniegumiem attiecībā pret obligātā satura apguves plānotajiem rezultātiem, ar kuriem iepazīstina vecākus vai bērna likumisko pārstāvi.

13. Visus jautājumus, kas saistīti ar bērna mācību sasniegumu vērtēšanu, risina, izmantojot pēctecības principu - bērns un viņa vecāks, grupas skolotājs, vadītājas vietnieks, vadītājs.

V. Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas īstenošana ikdienā.

14. Bērnu mācību sasniegumu vērtēšana tiek īstenota:

14.1. visas dienas garumā;

14.2. telpās un ārā;

14.3. rotaļdarbībā, kas ietver bērna brīvu, patstāvīgu rotaļāšanos un pedagoga mērķtiecīgi organizētas un netieši vadītas aktivitātes;

14.4. nodrošinot vienmērīgu slodzi, atpūtu un bērna darbošanos, atbilstoši savām individuālajām spējām;

VI. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība.

15. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanā pedagogs izmanto šādus līdzekļus :

15.1. vērtēšanas metodiskie paņēmieni;

15.1.1. ievadvērtēšana mācību procesa sākumā, nosakot izglītojamā zināšanu un prasmju līmeni turpmāko plānoto bērnam sasniedzamo rezultātu precizēšanai, mācību uzdevumu izvēlei;

15.1.2. formatīvā vērtēšana - kārtējās vērtēšanas mērķis ir bērna sasniegumu konstatēšana ar nolūku tos analizēt un pilnveidot, kā arī veicināt bērna līdzatbildību par gala rezultātu;

15.1.3. summatīvā vērtēšana - veic mācību gada beigās, kas nosaka bērna zināšanu prasmju apguves līmeni, kā arī bērna produktīvās darbības prasmes temata vai loģiskas tā daļas nobeigumā, lai novērtētu un dokumentētu bērna mācīšanās rezultātu.

15.2. vērtēšanas metodes;

15.2.1. novērojot (vēro pedagoga iniciēto un paša izglītojamā patstāvīgo darbību);

15.2.2. jautājot (individuālās un frontālās sarunas, mērķtiecīgi jautājumi, ievērojot

taktiskumu);

15.2.3. bērna darbi (radošie darbi, jebkurš bērna darba rezultāts);

15.3. vērtēšanas veidi;

15.3.1. aprakstošs vērtējums;

15.3.2. pašvērtējums pēc dotajiem vērtēšanas kritērijiem;

15.3.3. izglītojamo savstarpējais vērtējums, tiek veikta pārbaude pēc dotajiem vērtēšanas kritērijiem (darbs grupās);

15.4. vērtēšanas formas: mutvārdu, rakstveida, prasmju demonstrējuma, kombinētās;

16. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas rezultātus pedagogs izmanto:

16.1. nepieciešamai mācību procesa korekcijai izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai;

16.2. atgriezeniskās saites par izglītojamā sasniegumu veidošanai.

VII. Noslēguma jautājumi

17. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība stājas spēkā 02.09.2019.

18. Grozījumus vērtēšanas kārtībā veic iestādes vadītājs pēc:

18.1. Ministru kabineta noteikumiem saskaņā ar izmaiņām vērtēšanas sistēmā;

18.2. izglītības iestādes pedagogiskās padomes priekšlikumiem.

19. Izglītojamo vecāki par kārtību tiek informēti grupu vecāku sapulcēs.

Vadītāja

E. Upmane