



TUKUMA PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE "VĀLODZĪTE"

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.4301900397
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90000050975
Spartaka iela 18, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63123636, mob.25440365, www.tukums.lv, e-pasts: valodzite@tukums.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

23.10.2023

Nr.

Audzināšanas darba programma 2023. - 2024. gadam

Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes "Vālodzīte" audzināšanas programma balstās uz valsts tradīciju apgūšanu un patriotisma veicināšanu izglītojamos, līdzatbildību savu prasmju attīstībā, būtiskāko tikumu kā vērtību principu iedzīvināšanu personīgajā un dzīves prasmju izaugsmē. Grupas skolotājs vistiešāk veic audzināšanas darbību un sniedz atbalstu savas grupas izglītojamiem. Grupas skolotājs ir sadarbībā ar izglītojamo vecākiem, iestādes pedagogiem, atbalsta personālu un valsts/ pašvaldības atbildīgajām institūcijām risina ar izglītojamo personības veidošanu un attīstību saistītus jautājumus, vienlaicīgi rūpējoties par pedagoģiski un psiholoģiski labvēlīgu vidi grupā un saliedētu grupas kolektīvu.

Programmā ir ievēroti normatīvie akti, kas reglamentē audzināšanas darbības īstenošanu:

Izglītības likums;

Vispārējās vidējās izglītības likums;

Bērnu tiesību aizsardzības likums;

ANO Konvencija par bērnu tiesībām;

Ministru kabineta 15.07.2019. noteikumi Nr. 480 "Izglītojamo audzināšanas vadlīnijas un informācijas, mācību līdzekļu, materiālu un mācību- audzināšanas metožu izvērtēšanas kārtība", izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 14. panta 38. un 39. punktu, tiešā saistībā ar Izglītības likuma 10.1 pantu "Izglītība un tikumība";

MK 2023. gada 22. augusta noteikumiem Nr.474 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos." Izglītojamie ir instruēti par drošības un uzvedības noteikumu ievērošanu.

Ministru kabineta 01.02.2011. noteikumi Nr.89 „Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi”;

Audzināšanas darba programma ir izglītības iestādes audzināšanas darba reglamentējošs dokuments, kas nosaka audzināšanas darba mērķus un uzdevumus. Programmai ir ieteikuma raksturs, to var izmantot ikviens pedagogs un grupas skolotājs savā darbā ar audzināmo grupu.

Audzināšanas darbības īstenošanas pamats ir skolas pedagoģiskā kolektīva radoša, vienota, atbildīga darbība, skolēnu vecāku atbalsts, pedagoģiskā kolektīva sadarbība ar dažādam valsts, pašvaldības iestādēm, sabiedriskajām organizācijām.

Audzināšanas darba mērķi

Audzināšanas prioritāte tiek virzīta uz iespēju katram izglītojamam kļūt par krietnu cilvēku, tikumisku, rīcībspējīgu un atbildīgu personību sabiedrībā, veicināt izglītojamā izpratni par vērtībām un tikumiem, bagātināt kultūrvērtību pieredzi, stiprināt piederību un lojalitāti Latvijas valstij. Nostiprināt attieksmi pret dzīves pamatvērtībām- cilvēku, darbu, kultūras vērtības, dabu, sabiedrību, valsti- saglabājot savu kultūras identitāti.

Audzināšanas darba galvenie uzdevumi

1. Veidot izpratni par piederību Latvijas valstij, audzināt cieņu pret valsts nacionālajām vērtībām, veicināt izpratni par latvisko un savas kultūras dzīvesziņu tradīcijām un to saglabāšanu:

1.1 organizēti pasākumi izglītojamo patriotisma audzināšanā – valsts svētki, gadskārtu ieražu svētki;

1.2 veidota kultūrintitāti attīstoša vide iestādē.

2. Veicināt izglītojamā audzināšanas procesā būtiskāko tikumu (atbildība, centība, godīgums, laipnība, līdzietība, savaldība, taisnīgums) izkopšanu, izpratni un pielietošanu ikdienā:

2.1 pozitīvas uzvedības aktualizēšana un atbalstīšana izmantojot rotaļas, spēles;

2.2 tikumu izkopšana, izmantojot literāros darbus, tautasdziesmas, teikas, rotaļas;

3. Pilnveidot izglītības iestādes vadības un pedagogu profesionālo kompetenci un paaugstināt atbildību izglītības kvalitātes nodrošināšanā.

- 3.1 kursu, semināru, lekciju klausīšanās, līdzdalība;
- 3.2 pieredzes apmaiņas braucieni un sadarbības projekti ar citām PII iestādēm;

4. Sekmēt izglītojamā personības apzināšanos un attīstību, ievērojot viņa vajadzības, intereses, spējas, pieredzi, mērķtiecīgi attīstot domāšanas prasmes, radošumu un pašizpausmi:

- 4.1 individuālā pieeja izglītojamajiem;
- 4.2 bērna novērtēšana atbilstoši viņa prasmēm un spējām;
- 4.3 nodarbību plānošana atbilstoši bērnu interesēm un vajadzībām;

5. Turpināt pilnveidot iestādes darbinieku un bērnu vecāku mērķtiecīgu sadarbību:

- 5.1 vecāku pēcpusdienas;
- 5.2 sapulces;
- 5.3 sportiskās aktivitātes ģimenēm un kopīgi pasākumi;
- 5.4 atvērto durvju dienas;
- 5.5 individuālas pārrunas par mācību procesa norisi un izglītojamā sasniegumiem.

Audzināšanas darba pamatprincipi

1. Sadarbība un pilsoniskā līdzdalība – audzināšanas jautājumu risināšanā iesaistās visas ieinteresētās puses: pedagogi un izglītības darbinieki, skolēni, vecāki un ģimene, valsts un pašvaldības institūcijas, nevalstiskās organizācijas, sabiedrība.

2. Sistemātiskums – nodrošināta audzināšanas darba sistēma un attīstība.

3. Nepārtrauktība un pēctecība audzināšanas darba īstenošanā un mērķu sasniegšanā.

4. Ilgtspēja – izglītības lēmumu pamatotība un līdzsvarota attīstība.

5. Vienotība un veselums – audzināšanas darbība ir īstenojama vienotā izglītības procesā.

6. Atvērtība informācijai un dialogam, sadarbībai, inovācijām.

Audzināšanas procesa vērtības

Audzināšanas darbības rezultātā tiek īstenota vērtībizglītība, kura vērsta uz to, lai izglītojamam būtu visaptveroša izpratne par vērtībām un veidotos vērtējoša attieksme un

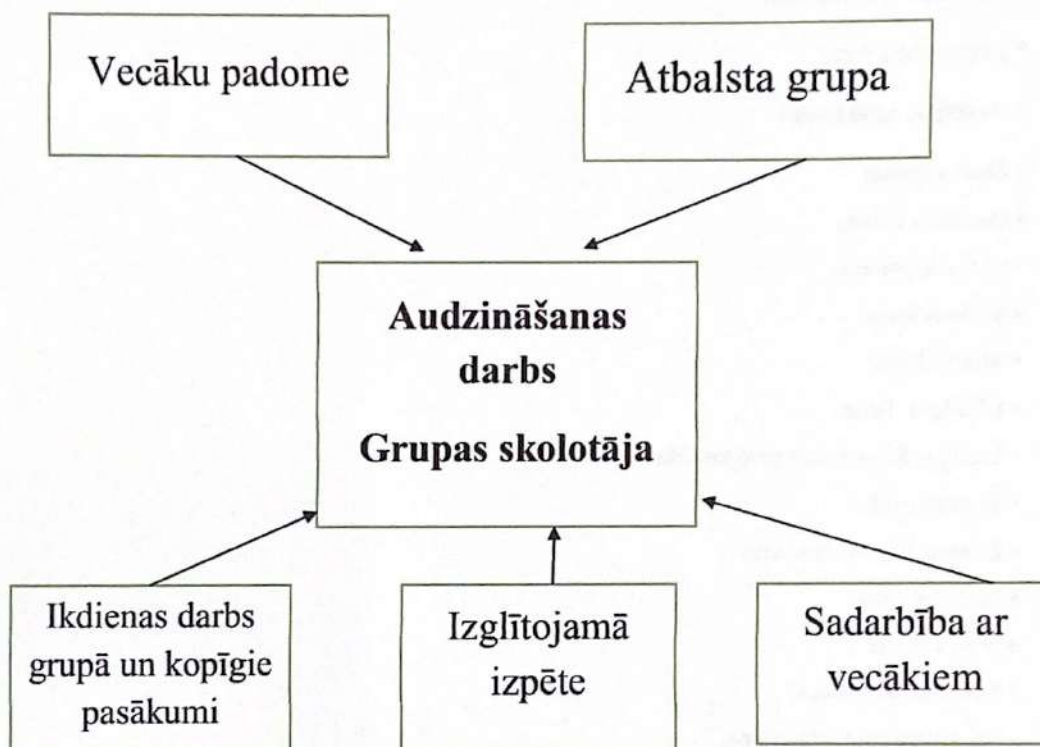
atbildība par savu rīcību. Vērtības, par kurām izglītības procesā skolēniem veidojama izpratne un pozitīva attieksme, ir:

1. cilvēks un viņa personība;
2. dzīvība, veselība un drošība;
3. garīgums un tikumība;
4. cieņpilnas, atbildīgas un iecietīgas cilvēku savstarpējas attiecības;
5. patriotisms un pilsoniskā līdzdalība;
6. ģimene;
7. tradīcijas un kultūra;
8. daba un vide;

Audzināšanas procesā būtiskākie izkopjamie tikumi

1. Atbildība – griba un spēja paredzēt savas izvēles un rīcības sekas un rīkoties, respektējot cita cilvēka cieņu un brīvību;
2. Centība – čaklums, uzcītība, rūpība un griba jebkuru darbu veikt pēc iespējas mērķtiecīgāk, kvalitatīvāk un produktīvāk;
3. Drosme – izlēmība, baiļu pārvarēšana, rakstura stingrība, situācijas novērtēšana un cieņpilna rīcība, uzņēmība, centieni pēc taisnīgā un labā;
4. Godīgums – uzticamība, patiesums, vārdu un darbu saskaņa;
5. Gudrība – māka izmantot zināšanas labā veicināšanai savā un sabiedrības dzīvē;
6. Laipnība – vēlība, atsaucība pret citiem, pieklājība;
7. Līdzcietība – attīstīta empātija, vēlme iejusties otra pārdzīvojumos un aktīvs atbalsts;
8. Mērenība – rīcības un uzskatu līdzsvarotība, spēja nošķirt saprātīgas vēlmes no nesaprātīgām un atteikties no nevajadzīgā, atturēšanās no tā, kas traucē personas attīstību;
9. Savaldība – uzvedības un emociju izpausmju kontrole un vadība, respektējot savu un citu cilvēku brīvību, kā arī cienot sevi un citus;
10. Solidaritāte – savstarpējs atbalsts un rīcības saskaņotība, rūpes par savu, citu un kopīgu labumu, demokrātisks dialogs ar citiem;
11. Taisnīgums – godprātīga lemšana, cilvēktiesību un citu saprātīgu interešu un morāles normu ievērošana;
12. Tolerance – iecietība, vēlme izprast atšķirīgo (piemēram, cilvēka ārējo izskatu, veselības stāvokli, uzvedību, viedokli, ticību, paražas).

Audzināšanas darba struktūra



Audzināšanas darba metodes

1. Grupā:

- 1.) Diskusija;
- 2.) Drāmas metode;
- 3.) Grupas pārrunas;
- 4.) Simulācijas spēles un rotaļas;
- 5.) Situācijas analīze;
- 6.) Sarunas mazās grupās;

2. Ārpus izglītības iestāde:

- 1.) Pārgājieni;

- 2.) Muzeji;
- 3.) Ekskursijas;
- 4.) Konkursi, viktorīnas;
- 5.) Projektu dienas;

3. Iestādes pasākumi:

- Zinību diena;
- Ģimenes diena;
- Skolotāju diena;
- Rudens kross;
- Mārtiņdiena;
- Lāčplēša diena;
- Latvijas Republikas proklamēšanas diena;
- Ziemassvētki;
- Ziemas sporta izprieces;
- Sporta dienas;
- Sveču diena;
- Draudzības nedēļa;
- Starptautiskā teātra diena;
- Kukaiņu diena;
- Joku diena;
- Lieldienas;
- Velo nedēļa;
- Pavasari godinot;
- Māmiņdiena;
- Izlaidumi;

Sadarbība ar vecākiem

Organizē un pārrauga iestādes administrācija:

- Vecāku darbība "Vecāku padomē";
- Iestādes vecāku kopsapulces/konferences – 1 x gadā (pēc skolas gada plāna);
- Vecāku dienas – 1 x gadā (pēc iestādes gada plāna);
- Izglītojošie semināri, nodarbības vecākiem – pēc nepieciešamības un iespējamā finansējuma;

- Individuālās tikšanās ar vecākiem pie administrācijas – pēc nepieciešamības (individuālās sarunas protokols);
- Atbalsts vecākiem – pēc vecāku iniciatīvas vai pēc administrācijas ierosinājuma (ieteikumi, nodarbības pie speciālā pedagoga un pie logopēda);
- Iestādes pasākumi – vecāku līdzdalība un piedalīšanās;
- Informācijas sniegšana vecākiem – E-klases vietnē, iestādes mājas lapā, grupu vecāku stendos;

Organizē grupas skolotājs, pārrauga iestādes administrācija:

- Grupu vecāku sanāksmes – ne retāk kā 2 x gadā (sanāksmju protokols, reģistrācijas lapa).
- Individuālās sarunas ar vecākiem – pēc skolotājas vai vecāku iniciatīvas (ieraksts individuālās sarunas protokols).
- Informācijas sniegšana/saņemšana – individuālās sarunas, E-klase (sekmes, uzvedība, kavējumi un cita aktuālā informācija).
- Neformālie grupas pasākumi (grupas mācību ekskursijas, pārgājieni, tematiskās pēcpusdienas) – līdzdalība pasākumu organizēšanā un piedalīšanās tajos, izvērtēšana.

Grupas skolotājs ikdienas uzdevumi

1. Iepazīstināt izglītojamos ar izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumiem, aktualizēt tos ikdienā, pārrunāt skolēnu pienākumus un tiesības, kopīgi izstrādāt grupas iekšējās kārtības noteikumus.
2. Informēt par aktualitātēm izglītības iestādes dzīvē.
3. Analizēt izglītojamā mācību sasniegumus un disciplīnu, viņu izaugsmes dinamiku, motivēt izglītojamos veikt pašvērtējumu.
4. Veicināt grupas kolektīva saliedēšanu, kopīgi ar izglītojamiem un viņu vecākiem organizējot grupas pasākumus (ekskursijas, tikšanās u.c.) un veidojot grupas tradīcijas.
5. Iesaistīt izglītojamos izglītības iestādes organizētajos ārpus nodarbību pasākumos.
6. Organizēt izglītojamo līdzdalību grupas un izglītības iestādes vides saglabāšanā un sakopšanā.
7. Sniegt atbalstu savas audzināmās grupas izglītojamiem, ievērojot izglītojamo individuālās īpatnības, sekmēt viņu personības attīstību.

Grupas skolotājs, ņemot vērā izglītības iestādes audzināšanas programmu un plānu un grupas raksturojumu un izglītojamo vajadzības, **izstrādā** audzināšanas darba plānu, kurā plāno un īsteno:

- tematiskas grupu nodarbības,

- izglītojamo, viņu vajadzību un interešu izpēti sadarbībā ar pārējiem pedagogiem un atbalsta personālu,
- sadarbību ar izglītojamiem un viņu vecākiem,
- ārpus iestādes aktivitātes grupas kolektīva saliedēšanā,
- pēc grupas audzinātāja izvēles – teātru, muzeju un kino apmeklējumi, piedalīšanās atsevišķos projektos vai labdarības pasākumos, akcijās, konkursos utt.

Grupās skolotāja attīsta šādas skolēnu kompetences:

- pašattīstības kompetenci (spēju izprast pašam sevi, virzīt savu attīstību),
- sociālo kompetenci (prasmi analizēt sociālos procesus, prasmi iekļauties sabiedrībā, risināt konfliktus, veidot sadarbības un saziņas prasmes u.c.),
- ētisko kompetenci (spēju apzināties vērtības un veidot kritisku attieksmi, pārdomātus spriedumus par sevi un citiem),
- eksistenciālo kompetenci (spēju atbilstoši rīkoties ekstremālās un sadzīves situācijās, izkopt veselīga dzīvesveida ieradumus u.c.),
- kultūras kompetenci (spēju izprast un pārmantot kultūrvēsturisko pieredzi).

Grupās audzinātājs veic skolēnu izpēti, kas tiek balstīta uz audzināšanas darbā izvirzītajām aktualitātēm, iestādes un grupas audzināšanas izvirzītajiem mērķiem un uzdevumiem.

Tēmas skolēnu izpētei: sociālā statusa un attieksmju izpēte, personības izpēte, pašnovērtējums, vērtību orientācijas izpēte, mācību pieredzes un kvalitātes izzināšana, saskarsmes izpēte, mācību motivācijas izpēte.

Vērojumi, izpētes rezultāti tiek apkopoti un analizēti, izdarīti secinājumi.

Grupās skolotāja darba mape:

- Grupās audzināšanas darba plāns (perspektīvais plāns) mācību gadam;
- Izglītojamo izpētes plānojums un veiktās aktivitātes;
- Izglītojamo izpētes materiāli (apkopojums un analīze);
- Materiāli par audzināšanas darbu grupā (skolotāja portfolio);
- Vecāku sapulču protokoli (kopijas);
- Individuālās pārrunas ar vecākiem (pārrunu protokoli);
- Ekskursiju (pārgājienu) pieteikumi;

- Drošības instruktāžas;
- Diplomi, pateicības u.c. apstiprinājumi par grupas aktivitāti un dalību pasākumos, konkursos;
- Grupas audzinātāja darba pašvērtējums (mācību gada beigās).

Vadītājas vietniece izglītības jomā

Svetlana Buza

Vadītāja

Eva Upmane